

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.S.I. DI BARGA**

Il / La sottoscritt\_\_\_\_\_ in  
servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

Di recuperare n. \_\_\_\_\_ ore di servizio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_, già prestate ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_  
in occasione di \_\_\_\_\_

Barga, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO: IL DIR. DEI SERVIZI GEN. E AMM. VI  
( Santino Pardini )

\_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Prof.ssa Giovanna Mannelli)

\_\_\_\_\_